

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna

§ 1

Postanowienia ogólne

Budżet Obywatelski, inaczej partycypacyjny (zwany dalej „**BO**”), stanowią środki finansowe budżetu Gminy Konstancin-Jeziorna (zwanej dalej „**Gminą**”), przeznaczane na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Gminy, określonych w trybie niniejszego Regulaminu.

1. Organizatorem procesu kształtowania BO jest Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna (zwany dalej „**Urzędem**”) reprezentowany przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna (zwanego dalej „**Burmistrzem**”).
2. W ramach BO mogą być zgłaszane projekty, które:
 - 1) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
 - 2) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) mieszczą się w katalogu zadań własnych Gminy;
 - 4) mieszczą się w ramach ogólnodostępności, to znaczy są bezpłatnie dostępne dla wszystkich mieszkańców Gminy;
 - 5) są zgodne z obowiązującym lub opracowywanym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
 - 6) są zlokalizowane na nieruchomościach: będących własnością Gminy, użyczonych Gminie lub innych nieruchomościach, na których Gmina na mocy zgody właściciela może realizować wnioskowane zadanie.
3. W ramach BO nie mogą być zgłaszane projekty, które:
 - 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
 - 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
 - 3) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju Gminy;
 - 4) kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę i jej jednostki podległe;
 - 5) znajdują się w kalendarzu imprez organizowanych przez Gminę i jej jednostki podległe.
4. Rozpoczęcie prac nad BO na dany rok poprzedzone będzie wydaniem Zarządzenia Burmistrza Gminy (zwane dalej „**Zarządzeniem**”) do dnia 16 marca roku poprzedzającego daną edycję, w którym podaje się:
 - 1) wysokość środków budżetowych oraz ich podział na poszczególne rodzaje projektów – inwestycyjne i pozostałe,

- 2) maksymalną wartość proponowanego do realizacji zadania,
- 3) skład osobowy Komisji opiniującej wnioski i przeprowadzającej procedurę kształtowania BO (zwanej dalej „**Komisją**”), w skład której wchodzi:
 - a) pracownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy - do 5 osób,
 - b) mieszkańcy Gminy - do 5 osób (informacja o naborze mieszkańców do komisji podawana jest do publicznej wiadomości odrębnym ogłoszeniem Burmistrza).

§ 2

Etapy realizacji Budżetu Obywatelskiego

1. Realizacja BO obejmuje następujące etapy:
 - 1) akcja informacyjna i promocyjna BO – prowadzona przez cały okres realizacji BO;
 - 2) zgłaszanie projektów;
 - 3) weryfikacja zgłoszonych projektów, w tym ewentualne uzupełnienie projektów;
 - 4) ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do dalszej procedury;
 - 5) losowanie kolejności projektów na karcie do głosowania;
 - 6) promocja projektów zakwalifikowanych do głosowania, organizowana przez projektodawców;
 - 7) głosowanie mieszkańców na projekty;
 - 8) ogłoszenie listy projektów wybranych do realizacji;
 - 9) ewaluacja – prowadzona przez cały okres realizacji BO.
2. Harmonogram realizacji BO stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Określone w Zarządzeniu warunki kształtowania BO podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacyjnym Gminy oraz w lokalnej prasie.

§ 3

Akcja informacyjna i promocyjna

1. Akcję informacyjną i promocyjną BO prowadzi Komisja przy współpracy z Biurem Komunikacji Społecznej Urzędu, Radą Miejską Gminy, jednostkami pomocniczymi Gminy, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Na potrzeby BO opracowuje się materiały informacyjne, publikowane na nośnikach papierowych i elektronicznych, dotyczące zasad i trybu przeprowadzenia BO.
3. Akcja informacyjna i promocyjna prowadzona jest przez cały rok, w szczególności uwzględniając okres poprzedzający etap zgłaszania projektów.

§ 4

Zgłaszanie projektów

1. Projekt do BO może zgłosić mieszkaniec Gminy, który w dniu jego złożenia ukończył 13 lat.
2. Mieszkaniec, o którym mowa w ust. 1 może zgłosić dowolną liczbę projektów.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego projektu do BO (zwany dalej „**Formularzem**”) stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Wersja edytowalna Formularza udostępniana

jest na stronach internetowych: www.konstancinjeziorna.pl oraz konstancin.budzet-obywatelski.org.

4. Do Formularza, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć listę co najmniej 15 osób popierających projekt, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
5. Każdy mieszkaniec Gminy, który w dniu składania poparcia projektu, o którym mowa w ust. 4 musi mieć ukończone 16 lat i może poprzeć dowolną liczbę projektów.
6. Do grupy 15 osób, o której mowa w ust. 4 nie wlicza się projektodawcy.
7. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba niepełnoletnia, do Formularza należy dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku, gdy projekt zlokalizowany jest na nieruchomości niebędącej własnością lub we władaniu Gminy, do Formularza należy dołączyć zgodę właściciela tej nieruchomości na wykorzystanie jej na cele realizacji projektu, użytkowania przez okres trwania projektu i jego wykorzystywania, w formie bezpłatnego użyczenia.
9. W przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostki organizacyjnej Gminy, do Formularza należy dołączyć zgodę zarządcy nieruchomości na jej wykorzystanie do celów projektu.
10. Formularz, wraz z wymaganymi niniejszym Regulaminem załącznikami, należy przekazać w terminie określonym w Harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu:
 - 1) do kancelarii Urzędu;
 - 2) poprzez operatora pocztowego, przesyłając Formularz na adres Urzędu, z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski”;
 - 3) poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej: konstancin.budzet-obywatelski.org;
 - 4) drogą elektroniczną na adres poczty e-mail Urzędu: kancelaria@konstancinjeziorna.pl.
11. W przypadku przekazania Formularza w formie, o której mowa w ust. 10 pkt 2 o zachowaniu terminu decyduje data jego wpływu do Urzędu.
12. W przypadku przekazania Formularza w formie, o której mowa w ust. 10 pkt 3 o zachowaniu terminu decyduje data jego rejestracji w systemie zgłoszeniowym.
13. W przypadku przekazania Formularza w formie, o której mowa w ust. 10 pkt 4 decyduje data wpływu na adres poczty e-mail Urzędu.
14. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL w Formularzu nie wypełnia się rubryki przeznaczonej do wpisania numeru PESEL. Na wezwanie Komisji zgłaszający zobowiązany jest okazać posiadany dokument tożsamości.
15. Projektodawcy przysługuje prawo modyfikacji projektu (w formie pisemnej lub elektronicznej) na etapie zgłaszania projektów.
16. W celu zapewnienia mieszkańcom pomocy w przygotowywaniu projektów, w trakcie trwania etapu zgłaszania projektów, pracownicy Urzędu będą udzielać porad i konsultacji.

§ 5

Weryfikacja zgłoszonych projektów

1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej i merytorycznej. Weryfikacji projektów dokonuje Komisja.

2. Weryfikacja formalna:

Formularze zgłoszeniowe podlegają weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu:

- a) czy Formularz został złożony w terminie;
- b) czy Formularz zawiera wszystkie niezbędne załączniki;
- c) czy Formularz został prawidłowo wypełniony;
- d) czy do Formularza dołączona została czytelnie i prawidłowo wypełniona - z podaniem prawdziwych danych, w tym numeru PESEL - lista co najmniej 15 osób popierających projekt.

3. Weryfikacja merytoryczna:

Weryfikacja merytoryczna projektu obejmuje:

- a) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 1 ust. 2 i ust. 3 niniejszego Regulaminu;
 - b) weryfikację kosztorysu wskazanego w Formularzu zgłoszeniowym projektu;
 - c) analizę możliwości realizacji projektu w danym roku budżetowym;
 - d) analizę ponoszenia kosztów eksploatacji efektu realizacji projektu.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych projekt pozostawia się bez rozpoznania.
5. W przypadku, gdy projekt nie zawiera istotnych i kompletnych informacji niezbędnych do weryfikacji merytorycznej, Biuro Komunikacji Społecznej Urzędu występuje do projektodawcy - jeden raz, mailowo - na adres wskazany w Formularzu lub telefonicznie - w przypadku braku wskazania przez projektodawcę adresu e-mail - o uzupełnienie brakujących informacji.
6. Uzupełnienia projektu, o których mowa w ust. 5 dokonuje się na piśmie złożonym w Urzędzie lub przesłanym na adres e-mail: kancelaria@konstancinjeziorna.pl w terminie 5 dni roboczych.
7. Jeżeli, pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie braków w projekcie, o których mowa w ust. 5 lub gdy w Formularzu nie wskazał adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt pozostawia się bez rozpoznania.
8. Ingerowanie w zakres projektu, w tym: zmiana miejsca jego realizacji, łączenie z innymi projektami, zmiana zakresu projektu czy zmiana kosztorysu jest możliwe za pisemną zgodą projektodawcy.
9. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu najpóźniej na 5 dni przed zakończeniem etapu weryfikacji określonym w Harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu. Wycofania projektu dokonuje się na piśmie złożonym w Urzędzie lub przesłanym na adres e-mail: kancelaria@konstancinjeziorna.pl.
10. Wynik ponownej weryfikacji merytorycznej projektu ma charakter ostateczny i nie podlega odwołaniu.
11. Informację o negatywnej weryfikacji projektu wraz z uzasadnieniem, Urząd przekazuje projektodawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu.

12. Informacja o ostatecznym wyniku weryfikacji projektów zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacyjnym Gminy i w prasie lokalnej.
13. Po zakończonej weryfikacji projektów Burmistrz Gminy, w przypadku niewykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację grup projektów, mając na uwadze rekomendacje Komisji, dokonuje przesunięć niewykorzystanych środków finansowych pomiędzy kwotami przeznaczonymi na realizację grup projektów inwestycyjnych i pozostałych.

§ 6

Losowanie kolejności projektów

1. Kolejność projektów na liście do głosowania ustalana jest przez Komisję w drodze publicznego losowania.
2. Miejsce i czas losowania podaje się do publicznej wiadomości z minimalnym siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Ostateczną listę projektów w wylosowanej kolejności podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu, w prasie lokalnej oraz w najbliższym numerze Biuletynu Informacyjnego Gminy.

§ 7

Działania promocyjne dotyczące projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców

1. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie, a także zachęcenia mieszkańców do udziału w etapie głosowania na projekty, projektodawca ma prawo organizować spotkania promocyjne.
2. Spotkania, o których mowa w ust. 1 mogą się odbywać również podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce na terenie gminy, za zgodą ich organizatora.
3. Okres, w którym odbywają się spotkania określa Harmonogram, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8

Głosowanie mieszkańców na projekty

1. Wyboru projektów BO do realizacji dokonują mieszkańcy Gminy na jeden z poniższych sposobów:
 - 1) przy użyciu karty do głosowania - osobiście w punkcie wyznaczonym przez Urząd lub korespondencyjnie wysyłając kartę do głosowania na adres Urzędu. O ważności głosu decyduje data wpływu do Urzędu określona w Harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
 - 2) poprzez system do głosowania dostępny na stronie internetowej: konstancin.budzet-obywatelski.org.
2. Głosować mogą mieszkańcy Gminy, którzy w dniu głosowania mają ukończone 16 lat.

3. Głosujący może oddać swój głos tylko na jednej karcie do głosowania. Jeśli głosujący odda głos na więcej niż jednej karcie lub na więcej sposobów niż wskazano to w ust. 1 wówczas wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.
4. Głosujący, w ramach swojego głosu, może wybrać dwa projekty - jeden z listy projektów inwestycyjnych i jeden z listy projektów pozostałych. Dopuszczalne jest dokonanie wyboru tylko jednego projektu z dowolnej grupy.
5. Wzór karty do głosowania na projekty do realizacji w ramach BO określa **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu i jest udostępniony na stronie internetowej Urzędu oraz na stronie internetowej: konstancin.budzet-obywatelski.org.
6. Projekty, które w drodze głosowania nie uzyskały 30 głosów nie będą realizowane.
7. Po zakończeniu głosowania, głosy oddane przez mieszkańców Gminy rejestrowane będą w dedykowanym systemie informatycznym, gdzie będą podlegały weryfikacji.
8. Na podstawie wyników głosowania Komisja tworzy listę rankingową z ilością oddanych głosów na poszczególne projekty.
9. Do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację BO, w danej kategorii.
10. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania mającego miejsce na posiedzeniu Komisji.
11. W sytuacji, gdy pozostające środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
12. W sytuacji, gdy kilka projektów z tej samej listy dotyczy tej samej lokalizacji w danej grupie, oraz zostało wyłonionych zgodnie z ust. 10 i ust. 11, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt, który:
 - 1) znajduje się najwyżej na liście rankingowej, o której mowa w ust. 8 lub
 - 2) został wyłoniony przez Komisję w drodze losowania, jeżeli projekty, o których mowa powyżej, zajmują ex aequo tę samą pozycję na liście rankingowej, o której mowa w ust. 8.
13. Protokół wyników głosowania mieszkańców jest przygotowywany przez Komisję oraz archiwizowany wraz z dokumentacją procedury kształtowania BO przez Urząd.

§ 9

Ogłoszenie listy projektów do realizacji

1. Informacja o wynikach głosowania oraz lista projektów przeznaczonych do realizacji przygotowywana jest przez Komisję na podstawie zasad określonych w § 8 oraz podawana na stronie internetowej Urzędu, na tablicy ogłoszeń Urzędu, w Biuletynie Informacyjnym Gminy i w lokalnej prasie.
2. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy przez Komisję, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu.

§ 10

Realizacja projektów Budżetu Obywatelskiego

1. Projekty zakwalifikowane do realizacji wprowadzane są do projektu Budżetu Gminy, a po jego uchwaleniu przez Radę Miejską Konstancin-Jeziorna będą realizowane przez komórki organizacyjne Urzędu lub podległe jednostki organizacyjne wskazane przez Burmistrza Gminy.
2. Wykonawcy projektów będą wyłaniani przez wskazane w ust. 1 komórki i jednostki organizacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgłoszenie projektu w ramach BO lub udział w poparciu projektu (głosowaniu) wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach BO jest Burmistrz.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach BO jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające lub uczestniczące w poparciu projektu (głosowaniu) są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będzie Komisja. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji procesu BO.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w poparciu projektu (głosowaniu) mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania uczestnictwo w procesie realizacji BO nie jest możliwe.

§ 12

Postanowienia końcowe

Do administracyjnej obsługi spraw związanych z kształtowaniem BO, z uwzględnieniem stosownych regulacji wewnętrznych w tym zakresie, wyznacza się Biuro Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 Harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna.
3. Załącznik nr 3 Lista osób popierających projekt do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna.
4. Załącznik nr 4 Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna.
5. Załącznik nr 5 Karta do głosowania na projekty do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna.

Harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 2019

Lp.	Etap	Termin
1.	Promocja zasad przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego.	prowadzona w sposób ciągły
2.	Zgłaszanie projektów.	od 3 kwietnia 2018 r. do 30 kwietnia 2018 r.
3.	Weryfikacja zgłoszonych projektów.	od 7 maja 2018 r. do 25 maja 2018 r.
4.	Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania.	do 6 czerwca 2018 r.
5.	Losowanie kolejności projektów na karcie do głosowania.	10 czerwca 2018 r.
6.	Promocja projektów zakwalifikowanych do głosowania - dyskusje mieszkańców.	czerwiec - wrzesień 2018 r.
7.	Głosowanie mieszkańców na projekty.	od 1 września 2018 r. do 16 września 2018 r.
8.	Ogłoszenie listy projektów przyjętych do realizacji w roku 2019.	do 28 września 2018 r.
9.	Ewaluacja – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego.	prowadzona w sposób ciągły



Formularz zgłoszeniowy projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna na 20.... rok

1. Podstawowe informacje:

a) Osoba zgłaszająca:

Imię i nazwisko	<input type="text"/>									
PESEL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres zamieszkania	ulica	<input type="text"/>								
	nr domu	<input type="text"/>	nr mieszkania	<input type="text"/>						
	kod pocztowy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	poczta	<input type="text"/>	
	Telefon kontaktowy*	<input type="text"/>								
Adres e-mail*	<input type="text"/>									

b) Nazwa zadania oraz typ (inwestycyjne lub pozostałe) (do 200 znaków ze spacjami)

c) Lokalizacja zadania (dotyczy zadań inwestycyjnych):

adres, numer geodezyjny działki, obręb (do 200 znaków ze spacjami)

2. Uzasadnienie: (do 2000 znaków ze spacjami)

a) opis zadania:

b) uzasadnienie potrzeby realizacji:

*Uwaga! Nie podanie informacji oznaczonych uniemożliwi przesyłanie informacji dotyczących przebiegu budżetu obywatelskiego.

c) Zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców:

3. Szacunkowy kosztorys (należy oszacować koszty realizacji zadania)

Składowe zadania	Koszt zł (brutto)	
1.		
2.		
3.		
4.		
	Razem	
Czy projekt generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak
Szacunkowy, roczny koszt eksploatacji (utrzymania) efektu realizacji projektu: (np.: koszty sprzątnięcia, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)		

4. Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku w zależności od jego charakteru:

- Lista osób popierających projekt do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna, zawierająca podpisy minimum 15 mieszkańców Gminy Konstancin-Jeziorna.
- Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna.
- Zgoda właściciela nieruchomości objętej niniejszym projektem, niebędącej we władaniu Gminy Konstancin-Jeziorna, na wykorzystanie tej nieruchomości na cele realizacji Budżetu Obywatelskiego.
- Zgoda jednostki organizacyjnej Gminy na realizację projektu na jej terenie.

Uwaga! Niewypełnienie którejkolwiek części formularza skutkuje odrzuceniem projektu z przyczyn formalnych. W przypadku nieobecności projektodawcy może on wskazać osobę do kontaktu z Komisją w sprawach wniosku.

.....
Podpis projektodawcy

Wyrażam zgodę na wprowadzenie do systemu elektronicznego opracowanego na potrzeby przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Gminie Konstancin-Jeziorna moich danych osobowych¹ oraz na upublicznienie mojego **imienia i nazwiska** w mediach.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany adres e-mail informacji związanych z moim wnioskiem złożonym do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 20.....,¹

.....
Podpis projektodawcy

¹ Administratorem danych jest Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego w Gminie Konstancin-Jeziorna na rok 20.... i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



Nazwa projektu

Załącznik nr 3
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Konstancin-Jeziorna

Lista osób popierających projekt do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 20.....

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) podpisując się na niniejszej liście wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Gminie Konstancin-Jeziorna na rok 20.....**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

* Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu przez projektodawcę na zasadach określonych Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna.

** Administratorem danych jest Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego w Gminie Konstancin-Jeziorna na rok 20.... i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. **Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.**



Załącznik nr 4
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Konstancin-Jeziorna

.....
(miejscowość, data)

Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 20.....

Ja, niżej podpisana/podpisany _____,

zamieszkała/zamieszkały _____,

oświadczam, że jestem rodzicem / opiekunem prawnym _____

zamieszkałej/zamieszkałego _____

i wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią / niego projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 20....., w tym na przetwarzanie jej / jego¹ danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 20.....².

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma(-my) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadoma(-my) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

¹ Administratorem danych jest Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 20..... i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



Karta do głosowania na projekty do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 20.....

UWAGA! *Kartę należy wypełnić w sposób czytelny. Głosujący może wybrać dwa projekty z listy: jeden z listy projektów inwestycyjnych i jeden z listy projektów pozostałych. Dopuszczalne jest dokonanie wyboru tylko jednego projektu*

Dane obowiązkowe:

Imię i nazwisko

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ulica

Adres zamieszkania

nr domu

nr mieszkania

kod pocztowy

		–			
--	--	---	--	--	--

poczta

Oddaję swój głos na następujące projekty:

A. W kategorii „projekty inwestycyjne” (stawiamy znak X przy jednym projekcie z tej kategorii)

Lista projektów inwestycyjnych

Lp.	Nazwa projektu	Miejsce na postawienie znaku X
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

B. W kategorii „projekty pozostałe” (stawiamy znak X przy jednym projekcie z tej kategorii)

Lista projektów pozostałych

Lp.	Nazwa projektu	Miejsce na postawienie znaku X
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 20...

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis głosującego